

# 令和4年度 第19回日本海旗争奪高等学校剣道大会

## 宿泊・お弁当 申込みのご案内 (山形県)

この度は、「令和4年度 第19回日本海旗争奪高等学校剣道大会」の開催にあたり、各地から大会にご参加の皆様方に宿泊及びお弁当の手配を近畿日本ツーリスト(株)酒田営業所が担当させていただくことになりました。

受け入れ態勢には万全を期し、皆様にご満足いただけるようお手伝いさせていただきます。

つきましては、下記のお申込み要項をご覧いただき、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。

近畿日本ツーリスト株式会社  
酒田営業所

### 1. 宿泊・お弁当のご案内

#### 1. 宿泊のご案内 近畿日本ツーリスト(株)酒田営業所が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

- 宿泊対象者 選手・監督・コーチ・引率職員・応援生徒・役員・バス運転手  
○宿泊設定日 令和4年10月8日(土)・9日(日)  
○宿泊地 酒田市内・遊佐町・庄内町・鶴岡市内・湯田川温泉・湯野浜温泉  
○日程表

スケジュール	日程	
	1日目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインしてください。
	2日目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトしてください。

上記は1泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて2泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊2食付・・・夕1回、朝1回 1泊朝食付・・・朝1回

1泊夕食付・・・夕1回 1泊食事なし・・・0回

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

- 旅行代金(宿泊プラン) 1泊2食付、1泊夕食付、1泊朝食付または1泊食事なし、お1人様1泊あたりの旅行代金です。  
シングル、ツイン、トリプル、和室にて、定員利用での旅行代金となります。

エリア	番号	ホテル名	食事条件	旅行代金 (1泊1人あたり)	部屋タイプ
酒田市内	1	ホテルリッチ&ガーデン酒田	1泊朝食付	8,000円	シングル・ツイン・トリプル
			1泊2食付	9,500円	バス・トイレ付
	2	ホテルルートイン酒田 ※朝食は無料で提供されます	1泊食事なし	8,000円	シングル・ツイン
			1泊夕食付	9,500円	バス・トイレ付
	3	ホテルイン酒田	1泊朝食付	8,000円	シングル・ツイン
			1泊2食付	9,500円	バス・トイレ付
	4	さかたセントラルホテル	1泊朝食付	7,500円	シングル・ツイン・トリプル
			1泊2食付	8,500円	バス・トイレ付
	5	月のホテル	1泊朝食付	12,000円	ダブル(1名利用)
1泊2食付			14,000円	バス・トイレ付	
6	ホテルアルファワン酒田	1泊朝食付	7,500円	シングル	
		1泊2食付の設定はございません		バス・トイレ付	
7	若葉旅館	1泊朝食付	7,000円	和室2~7名バス・トイレ無し(共用)	
		1泊夕食付	8,500円	お部屋によってはバス・トイレ付	
8	日和山ホテル	1泊朝食付	7,000円	和室2~6名バス・トイレ無し(共用)	
		1泊2食付	8,300円	お部屋によってはバス・トイレ付	
9	地蔵の湯旅館	1泊朝食付	7,000円	和室3~5名バス・トイレ無し(共用)	
		1泊2食付	8,300円	お部屋によってはバス・トイレ付	

エリア	番号	ホテル名	食事条件	旅行代金 (1泊1人あたり)	部屋タイプ
酒田市内	10	松美屋旅館	1泊朝食付	6,600円	和室2~6名 バス・トイレ無し(共用)
			1泊2食付	7,500円	
	11	西村屋旅館	1泊食事なし	6,600円	和室2~6名 バス・トイレ無し(共用)
			1泊夕食付	7,500円	
遊佐町	12	酒田屋旅館	1泊朝食付	6,600円	和室2~8名 バス・トイレ無し(共用)
			1泊2食付	7,500円	
庄内町	13	平成館	1泊朝食付	6,600円	和室2~7名 バス・トイレ無し(共用)
			1泊2食付	7,500円	
鶴岡市内	14	東京第一ホテル鶴岡	1泊朝食付	8,500円	シングル・ツイン バス・トイレ付
			1泊2食付	11,000円	
	15	ホテルイン鶴岡	1泊朝食付	7,900円	シングル・ツイン バス・トイレ付
			1泊2食付	9,400円	
	16	ホテルルートイン鶴岡駅前 ※朝食は無料で提供・夕食はお弁当対応	1泊食事なし	7,900円	シングル・ツイン バス・トイレ付
			1泊夕食付	9,400円	
	17	ホテルルートイン鶴岡インター ※朝食は無料で提供されます	1泊食事なし	7,900円	シングル・ツイン バス・トイレ付
			1泊夕食付	9,500円	
	18	スーパーホテル鶴岡 ※夕食はお弁当対応	1泊朝食付	7,900円	シングル バス・トイレ付
			1泊2食付	8,900円	
19	奈良館	1泊朝食付	7,000円	和室2~6名バス・トイレ無し(共用) お部屋によってはバス・トイレ付	
		1泊2食付	8,000円		
20	北海屋	1泊朝食付	7,000円	和室2~6名バス・トイレ無し(共用) お部屋によってはバス・トイレ付	
		1泊2食付	8,000円		
21	村上屋	1泊朝食付	7,000円	和室2~4名バス・トイレ無し(共用) お部屋によってはバス・トイレ付	
		1泊2食付	8,000円		
22	ホテル五番館	1泊朝食付	7,000円	和室2~5名バス・トイレ無し(共用) お部屋によってはバス・トイレ付	
		1泊2食付	8,000円		
湯田川温泉	23	湯田川 仙荘	1泊2食付	8,900円	和室2~7名 バスなし(共用)・トイレ付
			1泊朝食付の設定はございません		
	24	理太夫旅館	1泊2食付	8,900円	和室2~7名 バスなし(共用)・トイレ付
			1泊朝食付の設定はございません		
25	はやと旅館	1泊2食付	8,900円	和室2~7名 バスなし(共用)・トイレ付	
		1泊朝食付の設定はございません			
26	ますや旅館	1泊2食付	8,900円	和室2~7名 バスなし(共用)・トイレ付	
		1泊朝食付の設定はございません			
湯野浜温泉	27	ホテルテトラリゾート鶴岡	1泊朝食付	7,500円	和室2~6名バス・トイレ無し(共用) お部屋によってはバス・トイレ付
			1泊2食付	9,500円	

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※最少催行人員：1名 ※添乗員は同行いたしません。

※旅行代金に含まれるもの：①宿泊代金、②食事代金(食事付プランの場合) 消費税等諸税・サービス料・企画料金

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

●個人的性格の費用：①飲料代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険代

※配宿で希望の集中した宿泊施設には、連泊指定を優先に申込み日順といたします。また、お申込み数が宿泊提供分を超えた場合は、追加のお部屋を検討いたしますが、コロナ禍で増室・増宿ができずお申込みをお断りする事もあります。予めご了承ください。

※学校単位でお部屋を用意いたしますので、他校との相部屋はございません。

※部屋タイプのご指定はできません。予めご了承ください。

※お部屋は全て定員ベースでの配宿になります。

※乗用車及びバスの駐車は、駐車料金がかかります。直接ホテルにお尋ねいただき、お支払いください。

※このお申込みに関しては、特別な制度及び割引等の対応はいたしません。

## 2. お弁当のご案内 ※お弁当は旅行契約には該当しません。

大会会場周辺は食事箇所が少ないため、大会期間中、お弁当の事前予約販売をさせていただきます。

お弁当は、当日、会場内お弁当引換場所にて11:00~13:00にお渡しいたします。

尚、当日のお弁当申込みはできませんので予めご了承ください。

10月8日・9日・10日の昼食用	料金(税込・1食)
弁当(お茶は付きません)	680円

## 2. お申込み方法・回答とお支払い方法

### 1. お申込み方法とお支払いのご案内

①お申込締切：**令和4年9月1日(木)まで必着**でお願いいたします。

②お申込みは、別紙お申込書にご記入の上、FAX(0234-23-1679)でお申し込みください。

受付完了後、9月7日(水)頃までに、【予約回答書】をFAXで送信いたします。送信されたFAX書面をもって、申込み内容確認書といたします。

予約回答書が到着しましたら、速やかに内容をご確認ください。万が一相違の際はお手数でも早急に弊社へご連絡ください。請求書は【予約回答書】を送信しました数日後に、ご連絡先にFAXいたします。

尚、【宿泊券】・【弁当引換券】等はございませんので各窓口(ホテルチェックイン時のホテルフロントやお弁当受取り時の受け渡し場所)で学校名をお申し出ください。

③お申込後の宿泊人数等の変更は、申込時FAXされた申込書に、変更点が分かるように上書きをし、必ずFAXで再送お願いいたします。(お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりますので、ご遠慮ください。)

④旅行代金は10月5日(水)までに指定口座にお振込みください。※振込手数料は、お客様のご負担をお願い申し上げます。

お振込みの詳しいご案内及び領収証をご要望の際の『領収証作成依頼書』は、【請求書】と一緒にFAXで送信いたします。

『領収証作成依頼書』は必要事項をご記入のうえ、事前に弊社へFAXでお送りください。領収証は、大会期間中の10月9日(日)・10日(日)の9:00~15:00に、会場内ツアーデスクでお渡しいたします。

お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金のお支払いが完了した時点となります。

### 2. お振込先

銀行名：三菱UFJ銀行 支店名：ききょう支店 口座番号：(普通)1781513  
口座名：近畿日本ツーリスト株式会社 (キョウニッポ ツーリスト カブシキ イヤ)

## 3. 変更・取消料について

お客様のご都合により変更・取消される場合は、旅行代金に下記の取消料率を乗じて算出した取消料を申し受けます。大会終了後に振込精算させていただきます。

※お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりお受けできかねますので、必ずFAXでお願い致します。

※原則として電話による変更・取消はできませんのでご了承ください。(営業時間外の申出は翌営業日の取り扱いとなります。)

取消日	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって		旅行 開始日の 前日	旅行開始日の 当日 (旅行開始前)	旅行開始後または 無連絡不参加
	4日目まで	3日目から 2日目まで			
取消料率	無料	20%	40%	50%	100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までにご連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせて頂きます。(この場合、旅行代金の返金はありません。)

お弁当取消料	2日前の17:30まで	2日前の17:30以降または無連絡
	無料	100%

## 4. 旅行企画・実施（お申込み・お問い合わせ）

### 近畿日本ツーリスト株式会社 酒田営業所

〒998-0828 住所 山形県酒田市あきほ町120-1 イオン酒田南1階

TEL: 0234-22-7722 FAX: 0234-23-1679

担当: 伊藤・笹原・山口

観光庁長官登録旅行業第 2053号  一般社団法人日本旅行業協会正会員

 ボンド保証会員  旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者: 鈴木 淳

営業時間: 9:30~17:30 (月~金/土日祝日休業)



※休業日と上記営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日: 令和4年7月19日

パンフレット登録番号: #6044-22-07-0021

# ご旅行条件書 (国内旅行)

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
  - \* 申込金は、「旅行代金」「取送料」「手数料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段でご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

## ■ウェディングの取扱いについての特約

お申し込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行予約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェディング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し渡します。当社は予約が完了した場合は速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェディング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限まで結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額戻しします。なお、「ウェディング登録」は予約の完了を保证するものではありません。

## ■申込条件

- 健康を書している方、車椅子などの器具をご利用の方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他の特別の配慮を必要とする方は、お申し込み時に参加ご参加の配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行予約成立後これらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。)あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出いただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を拒否することができない場合は旅行予約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

## (5) 通信契約により旅行予約の締結を希望されるお客様との旅行条件

- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金(一部(申込金等)のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行予約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱い契約を含む加盟提携がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等口頭にて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
- ③通信契約は、当社から契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
- ④通信契約での「カード未利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

(6) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申し込みをお断りすることがあります。

- ① 旅行中に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ② お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③ お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いた行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- ④ お客さまが流産を流布し、偽造を用い、若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

(7) その他当社の業務上の都合で、お申し込みをお断りすることがあります。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取送料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、① 1人部屋追加代金、② 延泊による宿泊代金などをいいます。

## ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合、旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければお申し出の状況についてご説明いたします。

## ■旅行予約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い、旅行代金を変更することがあります。著しい経路等の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。変更の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客様が一方が契約を解除したために他のお客様が1人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取送料を申し受けるか、1人部屋を利用するお客様から1人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取送料のかかる場合(お客様による旅行予約の解除)

お客様は、下記の取送料を交えて旅行予約の解除をすることができます。

旅行開始の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ① 当社の責任とならない理由等による取消の場合も表記の取送料をいただきます。
- ② 取送料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取料のかからない場合(お客様による旅行予約の解除)

下記の場合は取料金は、いただきません。(一部例外)

- ① 旅行予約内容に重要な変更が行われたとき、重要な変更とは「旅程変更」の項1~9に定める事項をいいます。
- ② 旅行代金が調整された場合。
- ③ 当社が確定日程表を表記の日までにご交付しない場合。
- ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行予約の解除

次の場合当社が旅行予約を解除することがあります(一部例外)

- ① お客様の都合で契約書に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当日より前日旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ② 旅行代金を期日までにお支払いいただかないとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤ お客様が■申込条件(6)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社が当社または手配業者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配業者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客様が旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業法第15条第1項第1号の補償額として、1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円~20万円、通院見舞金として通院日数により1万円~5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対に對しての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われず旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われず旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程で下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業法(企画旅行予約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一般旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一般旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観覧地又は観覧施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の重額又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地または空港又は旅行終了地または空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、眺望その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事実の変更	2.5	5.0

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配業者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。)

## ■個人情報の取扱いについて

※ E.U.在住の方はお問い合わせください。  
イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送、宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。また、当社の旅行予約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。  
また、旅行先のお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および乗客される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で発着店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際は、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。  
ロ、当社は、旅行中に滞在した際に、お客様の旅行中の連絡のための個人情報を提供いたします。この個人情報は、お客様が滞りついた場合に連絡のための連絡先となる。当社が認めた場合に提供させていただきます。お客様は、連絡先が個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。  
ハ、当社が保有するお客さまの個人情報(解放を商品開発や商品案内と販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報以下のとおりです。  
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス  
二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のウェブサイトまたはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行予約の取扱いについて

この条件に定めのない事項は当社旅行業法(募集型企画旅行予約の部)によりします。当社旅行業法をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業法は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。  
当社は、かかる場合も旅行の再実施をいたします。  
この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書となります。また旅行予約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部となります。